



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS TELŠIŲ LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE REGIONINĖJE TELŠIŲ LIGONINĖJE TVARKOS PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 29 d. Nr. V1 – 52

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V – 1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka,

1. T v i r t i n u „Reklaminių renginių organizavimo viešojoje įstaigoje Regioninėje Telšių ligoninėje tvarką“.
2. S k i r i u atsakingus asmenis:
 - 2.1. Ligoninės sekretorę, už pateiktų prašymų organizuoti reklaminių renginių ir reklaminių renginių registravimą Reklaminių renginių žurnale bei jų saugojimą.
 - 2.2. Direktorius pavaduotoją medicinai, už leidimą organizuoti reklaminius renginius bei įstaigos sveikatos priežiūros specialistų informavimą apie renginį.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai medicinai.
4. P r i p a ž i s t u netekusį galios VšĮ Regioninės Telšių ligoninės direktoriaus 2015 m. spalio 12 d. įsakymą Nr. V1-106 „Dėl vaistinių preparatų reklamuotojų vizitų ir reklaminių renginių organizavimo VšĮ Regioninėje Telšių ligoninėje tvarkos“.

Direktorė

 Jovita Seiliuvienė

Parengė

 Simona Simaitytė

2019-03-29

REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE REGIONINĖJE TELŠIŲ LIGONINĖJE TVARKA

BENDROJI DALIS

1. Regioninėje Telšių ligoninėje vaistų reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą tik toje įstaigoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, kurie turi būti organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V – 1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka.
2. Vaistų reklamuotojo vizitas į Regioninę Telšių ligoninę, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiamas.
3. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį priimti.
4. Vaistinių preparatų reklaminiuose renginiuose vaišingumas turi neužgožti renginio pagrindinio tikslo ir gali būti rodomas tik dalyvaujantiems sveikatos priežiūros ir (ar) farmacijos specialistams.
5. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Jei reklamos davėjas nori VšĮ Regioninėje Telšių ligoninėje organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio datos turi raštu (adresu Kalno 40, Telšiai) ar elektroniniu būdu (info@telsiuligonine.lt) pateikti prašymą organizuoti reklaminį renginį.
7. Prašyme organizuoti reklaminį renginį turi būti nurodyta:
 - 7.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
 - 7.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik VšĮ Regioninės Telšių ligoninės specialistams ar ir kitų ASP įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;
 - 7.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;
 - 7.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
 - 7.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai).
8. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato registruotojo vaistų reklamuotojai.
9. Ligoninės sekretorė registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių žurnale (1 priedas).
10. Direktoriaus pavaduotoja medicinai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminį renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį.

11. Ligoninės sekretorė registruoja numatytą reklaminių renginių, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale.
12. Popierinis reklaminių renginių žurnalas saugomas sekretoriате. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) įstaigoje saugomas 5 metus.
13. Direktoriaus pavaduotoja medicinai ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos apie suplanuotą reklaminių renginių informuoja įstaigos sveikatos priežiūros specialistus.
14. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą yra aktuali. Jeigu ASP įstaigoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą yra aktuali, į reklaminių renginių turi būti kviečiami dalyvauti kitų ASP įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.
15. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos nurodytu elektroniniu paštu praneša atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, apie tai nedelsiant turi būti informuojama elektroniniu būdu.
16. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo Reklaminio renginio registracijos lape (2 priedas), nuroydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. Po renginio reklamos davėjo vaistų reklamuotojas registracijos lapą gražina ligoninės sekretorei. Šio lapo kopija pagal poreikį pateikiama reklamos davėjo atstovui. Įstaiga reklaminio renginio registracijos lapus saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos.
17. Įstaiga dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių. Apie tai reklamos davėjas informuojamas raštu ar elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.
18. Reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminių renginių.
19. Ligoninės sekretorė apie neįvykusį reklaminių renginių turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale.
20. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko.
21. Įstaiga turi raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

REKLAMINIŲ RENGINIŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Renginio data	Renginio laikas	Renginio trukmė	Renginio tema	Kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams skirtas	Renginys įvyko/neįvyko	Reklamos davėjo vaistų reklamuotojo vardas, pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8

