

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-250

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS TELŠIŲ LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Regioninė Telšių ligoninė (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant asmens sveikatos priežiūros veiklą.
3. Įstaigos steigėjas, dalininkas (savininkas) yra Telšių rajono savivaldybė. Dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.
4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.
5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
6. Įstaigos pavadinimas – Regioninė Telšių ligoninė.
7. Įstaigos buveinė – Kalno g. 40, LT-87134 Telšiai.
8. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitą (-as) banke (-uose).
9. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko (savininko) prievoles, o dalininkas (savininkas) neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.
10. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
12. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

13. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas yra gerinti žmonių sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
14. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, teikti būtinąją medicinos pagalbą;
15. Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 15.1. Bendrosios paskirties ligoninių veikla – 86.10.10;
 - 15.2. Reabilitacijos ligoninių veikla – 86.10.30;
 - 15.3. Slaugos ligoninių veikla – 86.10.40;
 - 15.4. Bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;
 - 15.5. Gydytojų specialistų veikla – 86.22;
 - 15.6. Kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla – 86.90.20;
 - 15.7. Medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30;
 - 15.8. Kitos įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų.

16. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su Įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis, tačiau įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją ar leidimą (jei reikalinga). Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir Įstaigos tikslų siekimui.

18. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

18.1. turėti sąskaitą (-as) banke (-uose);

18.2. turėti savo ženklą;

18.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turta, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

18.4. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą;

18.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

18.6. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams pasiekti;

18.7. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

18.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

18.9. įstaigos dalininkui priėmus sprendimą, steigti padalinius (skyrius), filialus, nutraukti jų veiklą;

18.10. skelbti ir organizuoti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

18.11. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

19. Įstaiga privalo:

19.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

19.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

19.3. teikti tik tas licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

19.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

19.5. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

19.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;

19.7. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

19.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

19.9. draustis civilinės atsakomybės draudimu, jei to reikalauja teisės aktai;

19.10. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

19.11. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir (ar) Įstaigos dalininkui (savininkui).

19.12. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

19.13. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos dalininką (savininką) apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

19.14. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

20. Įstaiga neleidžiama:

20.1. gauto perviršio (pelno) skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

20.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui (savininkui) ar su juo susijusiam asmeniui (su dalininku susijęs asmuo suprantamas taip kaip nurodyta Viešųjų įstaigų įstatyme), išskyrus teisės aktuose ir įstatuose numatytais atvejais;

20.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko (savininko) ar su juo susijusio asmens;

20.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, ASMENS TAPIMAS DALININKU, DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA, DALININKŲ TEISĖS

21. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ir juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

22. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui yra išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

23. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialus ir nematerialusis turtas.

24. Jeigu dalininkas perduoda Įstaigai papildomus įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

25. Asmuo gali tapti dalininku jį priimant kaip dalininką arba įgijus (paveldėjus, nusipirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.

26. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

26.1. asmuo, pageidaujantis tapti Įstaigos dalininku, pateikia raštišką prašymą Įstaigos vadovui. Tokiame prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams, nurodytas numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą;

26.2. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti;

26.3. asmuo kaip dalininkas priimamas/atmetamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

26.4. visuotiniam dalininkui susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą;

26.5. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

26.5.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų ir dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko

teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

26.5.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę;

26.6. Pageidavusiam tapti dalininkui asmeniui atlikus šių įstatų 26.4 punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus įstatų 26.5.1 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į įstatų 26.4 punkto nuostatas ar 26.5.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 26.5.2 punkto nuostatas;

26.7. Atlikus šių įstatų 26.6 punkte nurodytus veiksmus, dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas;

26.8. Oficialiai asmuo tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos;

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

27.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

28. Dalininkas turi teisę:

28.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

28.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

28.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviesiems įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

28.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

28.5. teisės aktų numatytais atvejais gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurio vertė negali būti didesnė nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

28.6. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko teises;

28.7. dalininkas gali turėti ir kitų teisių nurodytų įstatymuose ar šiuose įstatuose.

V. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO/PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

29. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitais įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

30. Įstaigos dalininko teisės parduodamos/perduodamos įstatymų ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės dalininko teises, kurios parduodamos/perduodamos Vyriausybės nustatyta dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka.

31. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi jau esami dalininkai.

32. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui. Šiame pranešime turi būti nurodomi duomenys apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą ir kainą. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir per 60 kalendorinių dienų sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

33. Jeigu norą įsigyti turto dalis pareiškia daugiau nei vienas dalininkas, ketinamos parduoti turto dalys paskirstomos proporcingai norą pareiškusių dalininkų valdomos Įstaigos turto dalims, jeigu nesusitarta kitaip.

34. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitiems asmenims.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

36. Įstaigos organai yra:

36.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

36.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius). Įstaigos vadovo vadovaujamas valdymo organas – administracija;

36.3. kolegialūs patariamieji organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba, medicinos etikos komisija.

37. Vienintelio Įstaigos dalininko (savininko) teises įgyvendinančios institucijos – Telšių rajono savivaldybės tarybos raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams; Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui;

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

38.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Įstaigos įstatus;

38.2. nustatyti Įstaigai privalomas veiklos užduotis;

38.3. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

38.4. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;

38.5. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas ar tarifus bei jų apskaičiavimo metodikas;

38.6. nustatyti Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai Įstaigai;

38.7. organizuoti viešą konkursą Įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus, sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, nustatyti darbo sutarties sąlygas, pareigybines instrukcijas, taip pat vadovą atšaukti ir nutraukti su juo darbo sutartį įstatymų nustatyta tvarka;

38.8. detalizuoti Įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

38.9. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, pardavimo, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

38.10. priimti sprendimą dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo;

38.11. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą;

38.12. tvirtina Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

38.13. tvirtinti Įstaigos veiklos ataskaitą;

38.14. teikti informaciją visuomenei apie Įstaigą, jos veiklą;

38.15. steigti Įstaigos padalinius (skyrius), filialus, nutraukti jų veiklą;

- 38.16. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 38.17. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 38.18. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 38.19. skirti ir atleisti likvidatorių, kaip sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 38.20. tvirtinti Įstaigos veiklos strategiją ir spręsti kitus aktualius su Įstaigos veiklos perspektyva susijusius klausimus;
- 38.21. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 38.22. spręsti kitus, Viešųjų įstaigų įstatyme, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtinus klausimus;
39. Su visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtiniais spręsti klausimais Įstaigos vadovas kreipiasi raštu į Telšių rajono savivaldybės administraciją (Telšių rajono savivaldybės merą), kuri (-is) teisės aktų nustatyta tvarka, rengia Telšių rajono savivaldybės tarybos darbotvarkės projektą ir sprendimų projektus ir organizuoja (šaukia) Telšių rajono savivaldybės tarybos posėdžius.
40. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Telšių rajono savivaldybės tarybos narių dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis;
41. Įstaigos vadovą skiria, atleidžia ir atšaukia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją), skatina ir skiria įspėjimus dėl darbo drausmės pažeidimų visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas išrenkamas viešo konkurso, kurį organizuoja ir nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas, būdu.
42. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenumatyta kitaip. Terminuotą darbo sutartį Įstaigos vardu su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą, taip pat sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
43. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo. Kvalifikacinius ir kitus keliamus reikalavimus Įstaigos vadovo kandidatūrai nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai kilę tarp Įstaigos ir Įstaigos vadovo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatymais, visuotinio dalininkų susirinkimo rašytiniais sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).
45. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:
 - 45.1. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;
 - 45.2. organizuoti Įstaigos veiklą ir veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 45.3. parengti ir teikti tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos valdymo struktūrą;
 - 45.4. vykdyti Įstaigos veiklos planus ir rengti veiklos ataskaitas, finansinius ataskaitų rinkinius;
 - 45.5. ypatingomis aplinkybėmis organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 45.6. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 45.7. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 45.8. užtikrinti Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 45.9. nustatyti Įstaigoje darbuotojų etatų skaičių, darbo kodekso nustatyta tvarka sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka darbuotojus skatinti arba įspėti dėl darbo drausmės pažeidimų, tvirtinti darbuotojų pareigines instrukcijas;

45.10. suderinus su stebėtojų taryba ir darbuotojus atstovaujančiais organais (jungtinė profesinių sąjungų atstovybė) tvirtinti darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo tvarką (nuostatus);

45.11. organizuoti viešus konkursus padalinių (skyrių), filialų vadovų (vedėjų) ir kitoms pareigybėms, kurioms užimti privalomai turi būti skelbiamas viešas konkursas, eiti;

45.12. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius/veiklos organizavimo dokumentus;

45.13. kreiptis į visuotinį dalininkų susirinkimą su iniciatyva dėl Įstaigos padalinių (skyrių) ir filialų steigimo ir/ar likvidavimo;

45.14. atstovauti Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose, jų organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

45.15. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

45.16. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registru;

45.17. pateikti informaciją apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei;

45.18. ir kitos teisės bei pareigos, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

46. Įstaigos vadovas yra atsakingas už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

47. Nesant įstaigos vadovo, jo funkcijas atlieka kitas asmuo, kuris įsakymu yra paskiriamas įstaigos steigėjo.

48. Įstaigos vadovas turi teisę įstaigoms darbuotojams, pagal jų kompetenciją, suteikti jiems įgaliojimus veikti ir atstovauti įstaigos interesus valstybės ir savivaldybių institucijose, teismuose.

49. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

50. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 5 penkių narių: dviejų įstaigos steigėjo atstovų; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo; įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo;

51. Į stebėtojų tarybos sudėtį negali įeiti asmenys, kurie dirba Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

52. Stebėtojų tarybos sudėtį ir jos darbo nuostatus (reglamentą) tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas;

53. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui patvirtinus jos sudėtį ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta/paskirta nauja stebėtojų tarybos sudėtis. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Posėdis laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsavimo metu, balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas balsas tenka pirmininkui.

54. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas ir jį delegavusios institucijos sprendimu. Stebėtojų tarybos narys nepasibaigus tarybos kadencijos laikui anksčiau laiko gali atsistatydinti ir pats.

55. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams nėra atlyginama.

56. Stebėtojų tarybos kompetencija:

56.1. analizuoti Įstaigos veiklą;

56.2. išklausti ir įvertinti Įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

56.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos organizuotame konkurse padalinių (skyrių), filialų vadovų pareigoms užimti;

56.4. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose (reglamente), šiuose įstatuose, ir neprieštarujančių galiojantiems teisės aktams.

57. Įstaigos gydymo taryba yra kolegialus patariamasis organas, sudaromas iš Įstaigos padalinių (skyrių) ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos sudėtis tvirtinama, atšaukiama, keičiama Įstaigos vadovo įsakymu. Gydymo tarybai pirmininkauja Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Gydymo taryba veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą, kuris gali būti keičiamas gydymo tarybos narių siūlymu.

58. Gydymo tarybos narių skaičius nereglamentuojamas. Už veiklą gydymo taryboje jos nariams nėra atlyginama.

59. Gydymo tarybos kompetencija:

59.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

59.2. periodiškai rengti klinikines konferencijas;

59.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

60. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai.

61. Įstaigos slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas, sudaromas iš Įstaigos padalinių (skyrių) ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybos sudėtis tvirtinama, atšaukiama, keičiama Įstaigos vadovo įsakymu. Slaugos tarybai pirmininkauja Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Slaugos taryba veikia pagal Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintą darbo reglamentą, kuris gali būti keičiamas slaugos tarybos narių siūlymu.

62. Slaugos tarybos narių skaičius nereglamentuojamas. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams nėra atlyginama.

63. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai.

64. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Įstaigos vadovo patvirtinti medicinos etikos komisijos nuostatai, kurie rengiami pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus pavyzdinius medicinos etikos komisijos nuostatus. Už veiklą medicinos etikos komisijoje jos nariams nėra atlyginama.

65. Buhalterinę Įstaigos apskaitą tvarko finansų skyrius, kuriam vadovauja vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko pareigų negali eiti asmuo, susijęs giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, sutuoktinio broliai, seserys, tėvai, vaikai) su Įstaigos vadovu.

VII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ (SKYRIŲ), FILIALŲ VADOVŲ (VEDĖJŲ), DARBUOTOJŲ, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

66. Įstaigos filialų ir padalinių (skyrių) vadovai (vedėjai) į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių (skyrių), filialų vadovų atestacijas.

67. Įstaigos padalinių (skyrių), filialų vadovais (vedėjais) gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

68. Įstaigos darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami, atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka ir pagrindais. Konkurso būdu į darbą priimami asmenys, kurie Įstaigoje siekia užimti pareigybes nurodytas pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašė, kuris yra tvirtinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

VIII. ĮSTAIGOS VADOVO ATLEIDIMO, ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI IR TVARKA

69. Nepasibaigus Įstaigos vadovo kadencijos laikotarpiui, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Įstaigos vadovu gali būti nutraukiama Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš užimamų pareigų kaip galimai praradusį pasitikėjimą.

70. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę inicijuoti Įstaigos vadovo atšaukimo iš pareigų procesą, kai vadovas yra įtariamasis ar jau pripažintas padaręs nusikalstamą veiką, pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus.

IX. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

71. Įstaigos filialų steigimo bei jų veiklos nutraukimo (likvidavimo) klausimus sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

72. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Filialas nėra atskiras juridinis asmuo ir veikia Įstaigos vardu pagal Įstaigos įstatus, filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos vadovas.

73. Filialų skaičius nėra ribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

X. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ NAUDOJIMO IR DIPSONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

74. Įstaigos lėšų šaltiniai:

74.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriško sveikatos draudimo įstaigomis;

74.2. dalininkų (savininko) skirto lėšos;

74.3. savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

74.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

74.5. Europos sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės investicinių programų lėšos;

74.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

74.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas;

74.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

74.9. skolintos lėšos;

74.10. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausantį parduotą ar išnuomotą turtą;

74.11. kitos teisėtai įgytos lėšos;

75. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu, įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos, gautos ir valstybės ar savivaldybės, laikomos atskiroje banko sąskaitoje;

76. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų finansavimo sumų išlaidų sąmatą.

77. Įstaigos lėšos (pajamos) skirstomos tokia tvarka:

77.1. Įstaigos įstatuose numatyti veiksiai vykdyti, prisiimtų įsipareigojimų įgyvendinimui;

77.2. mokėti įstatymų nustatytus mokesčius;

77.3. Įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

77.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms (įrangai) įsigyti ir įdiegti;

77.5. Įstaigos patalpų einamajam remontui ir techninei priežiūrai;

77.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

77.7. Įstaigos darbuotojų vienkartinėms išmokoms, paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

78. Gautų lėšų (pajamų) Įstaiga negali skirti dalininkui (savininkui);
79. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip parama (labdara), turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
80. Valstybės ir savivaldybių institucijos materialųjį turtą Įstaigai perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
81. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus dalininkui Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
82. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka.

XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

83. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.
84. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Finansų kontrolės taisyklės patvirtina ir finansų kontrolės veikimą prižiūri Įstaigos vadovas.
85. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
86. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos Įstaigos vadovas privalo teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Įstaigos praėjusių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

XII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

87. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku, įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
88. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.
89. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visuotinio dalininkų susirinkimo priimto sprendimo tvirtinti ataskaitą, ji turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui kartu finansinių ataskaitų rinkiniu. Veiklos ataskaita turi būti paskelbta įstaigos internetiniame puslapyje. Taip pat bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
90. Kita informacija, susijusi su Įstaigos veikla, jos teikiamomis paslaugomis, yra skelbiama Įstaigos internetiniame puslapyje, kuriame informacija pateikiama pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, ir (ar) įstaigoje esančiose informacinėse lentose.

XIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

91. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.
92. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši

pranešimai“, Įstaigos internetiniame puslapyje. Pranešimuose turi būti nurodyta informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XIV. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

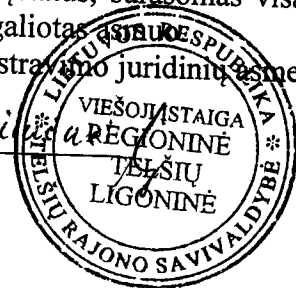
93. Įstaigos dalininkui (savininkui) perdavus dalininko teises ar priėmus naują dalininką, turi būti pakeisti Įstaigos įstatai;

94. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi įstaigos vadovas, ir dalininkai (savininkas). Sprendimą keisti įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

95. Įstatai (jų pakeitimai, papildymai) įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

2019.06.21

įstaiga



Sunumeruota, susiūta
ir antspaudu patvirtinta

Gediminas Perminas
Notaras Gediminas Perminas

