

VIEŠOJI ĮSTAIGA REGIONĖ TELŠIŲ LIGONINĖ 2026 - 2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

EIL. NR.	PRIEMONES	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
1. TIKSLAS: DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO IR KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS				
UŽDAVINYS: Didinti ligoninės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir kompetencijas, užtikrinant teisės aktų reikalavimų, etikos normų ir skaidraus elgesio principų taikymą kasdienėje veikloje.				
1.1.	Organizuoti ligoninės darbuotojų dalyvavimą mokymuose, seminaruose ir konferencijose korupcijos prevencijos srityje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet, nemažiau po 1 mokymus per metus.	Antikorupciniuose mokymuose (įskaitant STT antikorupcinių mokymų platformos kursus) dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. ligoninės darbuotojų per kalendorinius metus.
1.2.	Periodiškai atlikti anonimines darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo apklausas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet IV ketv.	Apklaustos atliktos, parengtos analizės
1.4.	Naujų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, dovanų politikos ir pranešėjų apsaugos reikalavimais.	personalo darbuotojas	Nuolat	100 proc. naujai priimtų darbuotojų supažindinti su korupcijos prevencijos reikalavimais, tai patvirtinant pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis.
2. TIKSLAS: INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDymo VEIKSMINGUMO DIDINIMAS				
UŽDAVINYS: Užtikrinti nuoseklų interesų konfliktų identifikavimą, deklaravimą, nusišalinimą ir kontrolę, didinant darbuotojų atsakomybę ir laikymąsi teisės aktų reikalavimų.				
2.1.	Tobulinti ir stiprinti vidinę interesų konfliktų valdymo sistemą, didinant prevencijos ir kontrolės priemonių taikymo nuoseklumą bei institucinį aktyvumą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Peržiūrėta ir (ar) atnaujinta Ligoninės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka, joje aiškiai reglamentuojant interesų konfliktų identifikavimo, deklaravimo, nusišalinimo ir kontrolės procedūras.
2.2.	Vykdyti nuolatinį priminimą darbuotojams apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, sk. vedėjai, viešųjų pirkimų vyr. specialistas	Nuolat	Užtikrintas Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku.

EIL. NR.	PRIEMONES	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
2.4.	Naujų darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, supažindinimą su interesų konfliktų valdymo, deklaravimo ir nusišalinimo reikalavimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, personalo vyr. specialistas	Nuolat	100 proc. naujai priimtų darbuotojų, kuriems taikoma interesų deklaravimo pareiga, yra supažindinti su deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo reikalavimais, tai patvirtinant pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis.
2.5.	Atlikti periodinį Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų tikrinimą.	Vidaus auditorius	Du kartus į metus	Nustatytais atvejais pateikti rekomendacijos dėl deklaracijų patikslinimo ar atnaujinimo.
3. TIKSLAS: DOVANŲ POLITIKOS LAIKYMOSI IR SKAIDRIŲ PACIENTŲ SANTYKIŲ UŽTIKRINIMAS				
<i>UŽDAVINYS - Užtikrinti nuoseklų dovanų politikos taikymą ir pacientų informavimą apie netoleruojamas korupcinio pobūdžio praktikas, stiprinant skaidrius paslaugų teikimo principus.</i>				
3.1.	Parengti ir darbuotojams pateikti aiškų elgesio algoritmą, kaip reaguoti pacientams ar jų artimiesiems siūlant dovanas ar kitokią naudą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Parengtas ir darbuotojams išplatintas elgesio algoritmas; darbuotojų apklausose mažėja neaiškumo dėl elgesio dovanų situacijose.
3.2.	Numatyti ir viešinti teisėtas padėkos alternatyvas (atsiliepimai, padėkos raštai)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Viešinta informacija.
3.3.	Kartą per metus atlikti anoniminę darbuotojų apklausą dėl dovanų siūlymo situacijų, siekiant identifikuoti galimas korupcijos rizikas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kartą per metus atlikta anoniminė ligoninės darbuotojų apklausa apie dovanų siūlymo situacijas; apklausos rezultatai apibendrinti ir panaudoti dovanų politikos taikymo tobulinimui.
4. TIKSLAS: PRANESEJŲ APSAUGOS MECHANIZMO IR PSICHOLOGINIO SAUGUMO STIPRINIMAS				
<i>UŽDAVINYS - Stiprinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimų apie galimus pažeidimus sistema, užtikrinant pranešėjų apsaugą, konfidencialumą, objektyvų pranešimų nagrinėjimą ir psichologinį saugumą.</i>				
4.1.	Viešinti pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo kanalus, pranešėjų teises ir apsaugos garantijas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Informacija apie pranešimų teikimo galimybes pateikta darbuotojams.
4.2.	Kasmet skelbti apibendrintą informaciją apie gautų pranešimų skaičių, pobūdį ir nagrinėjimo rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Paskelbta metinė apibendrinta pranešimų nagrinėjimo apžvalga.
4.3.	Stiprinti darbuotojų psichologinį saugumą, sudarant galimybes saugiai konsultuotis dėl galimų pažeidimų ir patiriamo neteisėto spaudimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026-2028 m.	Darbuotojų apklausose mažėja patiriamo neteisėto spaudimo ir baimės pranešti rodikliai.

EIL. NR.	PRIEMONES	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
5. TIKSLAS: SUKURTI IR PALAIKYTI VEIKSMINGĄ, NUOSEKLIĄ IR NUOLAT VEIKIANČIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SISTEMĄ LIGONINĖJE, STIPRINANT KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ, GERINANT SPRENDIMŲ PRIĖMIMO SKAIDRUMĄ, DIDINANT VEIKLOS ATVIRUMĄ BEI UGDANT DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĘ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI.				
UŽDAVINYS - Užtikrinti skaidrų, aiškią reglamentuotą ir atsekamą ligoninės administravimo procesą, didinant priimamų sprendimų pagrįstumą, viešumą ir pasitikėjimą įstaigos veikla.				
5.1.	Užtikrinti, kad ligoninės interneto svetainėje būtų skelbiama aktuali informacija apie administracinius procesus, sprendimų priėmimo tvarkas ir atsakingus asmenis.	Administracija	Nuolat	Didinamas ligoninės veiklos atvirumas ir skaidrumas. Paskelbta ir reguliariai atnaujinama visa teisės aktuose numatyta informacija.
5.3.	Viešinti apibendrintą informaciją apie ligoninėje taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Paskelbta metinė informacinė apžvalga.
5.4.	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius administravimo, viešųjų pirkimų ir personalo valdymo procesus.	Administracija	Periodiškai	Tvarkos peržiūrėtos ir jei reikia, atnaujintos.
5.6.	Tobulinti ir aktyviai taikyti „vieno langelio“ principu veikiančią pranešimų kanalą, skirtą darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti informaciją apie galimus pažeidimus, korupcijos rizikas bei teikti pasiūlymus dėl ligoninės veiklos skaidrumo gerinimo, užtikrinant jo aiškų matomumą ir prieinamumą.	IT skyrius Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	2026 IV ketv.	Atnaujintas aiškus, lengvai prieinamas ir darbuotojams suprantamas pranešimų ir pasiūlymų teikimo kanalas, skatinantis ankstyvą problemų identifikavimą ir prevencinį elgesį.
5.7.	Informacijos viešinimas https://rtl.lrv.lt/lt/korupcijos-prewencija/ Skiltyje „Korupcijos prevencija“ apie Ligoninės korupcijos prevencijos veiklą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Visuomenės informavimas apie vykdomą Ligoninės korupcijos prevencijos politiką ir priemones.
5.8.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir, esant pagrįstam poreikiui, priimti sprendimus dėl Korupcijos prevencijos priemonių plano papildymo ar keitimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Išnagrinėtų pasiūlymų skaičius; priimti sprendimai dėl priemonių plano koregavimo.
5.9.	Parengti ir periodiškai atnaujinti dažniausiai pasitaikančių kasdinių situacijų, galinčių kelti korupcijos riziką aprašus ir rekomenduojamo elgesio gaires darbuotojams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Parengti ir darbuotojams pateikti praktinių situacijų aprašai ir elgesio rekomendacijos.