

PATVIRTINTA
 VšĮ Regioninės Telšių ligoninės
 direktoriaus
 2024-10-23 įsakymu Nr. V1-168

VŠĮ REGIONINĖS TELŠIŲ LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

Prevencinių priemonių pavadinimas	Prevencinių veikslių aprašymas	Atsakingi asmenys	Terminas
<i>1. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, saugios darbo aplinkos kūrimas</i>	Nuolatinė komunikacija su administracines funkcijas atliekančiais darbuotojais apie prieš smurtą nukreiptos politikos svarbą bei pareigą užtikrinti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principų laikymąsi priimant sprendimus.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas; Vyriausiasis slaugos administratorius	Nuolatos
	Optimalių darbo sąlygų sudarymas: nustatyti adekvatūs darbo krūviai, užtikrinamas lanksčių darbo grafiku, atliepiančių darbuotojo poreikį, sudarymas	Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugytojos	Nuolatos
	Skatinama vadovų ir darbuotojų diskusija apie papildomų priemonių, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius, ar kurios gerintų darbuotojų darbo aplinkos sąlygas skyriuje, poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas; Vyriausiasis slaugos administratorius; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugytojos; Personalo specialistas	Nuolatos
<i>2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kvalifikacijos tobulinimosi užtikrinimas</i>	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžti jų pareigas ir atsakomybes	Personalo skyriaus vedėjas kartu su Skyrių vedėjais, vyr. slaugytojomis	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui
	Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimą, ar kitą pagalbą, reikalingą tinkamam deleguotų užduočių atlikimui	Direktoriaus pavaduotojas; Vyriausiasis slaugos administratorius; Vyresniosios slaugytojos	Periodiškai, pagal patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą; Pagal poreikį
<i>3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas</i>	Darbo priemonių atnaujinimas ir modernizavimas	Skyrių vadovai; Vyresniosios slaugytojos; Administracija	Pagal sudarytą viešųjų pirkimų planą;

			pagal poreikį pasikeitus aplinkybėms
<i>4. Pozityvios įstaigos kultūros ugdymas</i>	Įgyvendinti suplanuotas neformalias priemones, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą (bendros skyrių išvykos, metinė visos ligoninės darbuotojų šventė, bendros mankštos ir pan.)	Skyrių vadovai; administracija	Periodiškai
	Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje	Administracija; Skyrių vadovai	Susirinkimų metu tiek skyriuose, tiek vadovų lygmenyje
	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti ligoninės lygių galimybių politiką bei darbuotojų elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	Teisininkas	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui
<i>5. Darbuotojų informavimas</i>	Supažindinti padalinio darbuotojus su smurto ir priekabiavimo prevencijos politika bei šiuo planu	Personalo specialistas; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugytojos;	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą
	Supažindinti naujus darbuotojus su darbuotojų elgesio taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis/tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi	Personalo specialistas; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugytojos;	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą, įvykus įvykiui
	Įstaigos interneto puslapyje sukurti skiltį, kurioje būtų talpinama darbuotojams aktuali informacija, susijusi su smurto ir priekabiavimo politika	IT administratorius;	2024 m.
<i>6. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas</i>	Sudaryti galimybes darbuotojams tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti, stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažintų	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. slaugos administratorius; Skyrių vadovai	Pagal poreikį
	Organizuoti vadovaujančio personalo (padalinių vadovų, vyresniųjų slaugytojų) mokymus, kurie padėtų geriau suprasti, paaiškinti Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą savo ir kitų darbuotojų elgesį, taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui jo	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. slaugos administratorius	Pagal poreikį

	padalinyje išvengti, sudaryti galimybes gauti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, išlaikyti konfidencialumą, pranešti atsakingoms institucijoms apie smurto ir priekabiavimo atvejus		
<i>7. Tęstinė smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėseną</i>	Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos analizė bei vertinimas (pranešimų skaičiaus, atvejų sprendimo rezultatų, pagalbos teikimo apimčių).	Direktorius Smurto prevencijos grupė	Kartą metuose
	Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietoje	Darbų saugos ir sveikatos specialistas	Pagal poreikį
	Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Darbų saugos ir sveikatos specialistas, Smurto prevencijos grupė	Gamybinių susirinkimų metu
<i>8. Pagalbos darbuotojams, patyrusiems smurtą ir (ar) priekabiavimą teikimas</i>	Operatyvus pranešimų dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbo vietoje nagrinėjimas	Smurto prevencijos grupė	Įvykus įvykiui
	Užtikrinamos nemokamos medicinos psichologo bei gydytojo psichiatro konsultacijos pagal darbuotojo poreikį	Direktoriaus pavaduotojas; Gydytojas psichiatras; Medicinos psichologas	Įvykus įvykiui
	Užtikrinama darbuotojo, patyrusio smurtą ir (ar) priekabiavimą reintegracija į darbo vietą, ribojant kontaktą su smurtautoju arba laikinas darbo sutarties sąlygų pakeitimas (perkėlimas į kitą padalinį, leidimas dirbti nuotoliu, jei tokiu būdu galima atlikti darbo funkcijas, kt.)	Direktorius; Personalo skyriaus vadovas	Įvykus įvykiui
	Interneto svetainėje talpinama informacija apie nemokamos pagalbos linijas	IT administratorius	Nuolatos
	Užtikrinama galimybė, pagal nukentėjusiojo pageidavimą, situaciją spręsti neformaliomis priemonėmis (pokalbis su direktoriumi, pavaduotoju, med. psichologu ar kitu pageidaujama asmeniu)	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas;	Įvykus įvykiui
<i>9. Atsakomybės taikymas</i>	Drausminių procedūrų (nušalinimas nuo darbo, raštiškas įspėjimas, perkėlimas į kitą struktūrinį padalinį ar pareigas, atleidimas iš darbo, kt.) numatymas ir taikymas smurtaujantiems darbuotojams	Direktorius; Personalo skyriaus vadovas	Įvykus įvykiui
	Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Sveikatos priežiūros specialistai; Darbų saugos ir sveikatos specialistas; auditorius	Įvykus incidentui